

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2001»

П Р И К А З

01 февраля 2018 года

№ 103/10

«Об организации и предоставлении платной услуги по фотосъемке обучающихся»

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданского Кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей» (в ред. Федеральных законов № 265-ФЗ от 03.07.2016), Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ №7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях» (в ред. Федеральных законов № 449-ФЗ от 19 декабря 2016 года), Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ), Постановления Правительства РФ № 239 от 07.03.1995 года "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)", национального стандарта РФ ГОСТ Р 50646-2012 "Услуги населению. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 1612-ст от 29 ноября 2012 года), методических рекомендаций, утвержденных приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы № 23-ПР/60 от 25 января 2011 года, Устава ГБОУ Школа № 2001, лицензии 77ЛЮ1 № 0007558, регистрационный № 036749, выданной Департаментом образования города Москвы 10.11.2015 года бессрочно, положения о порядке оказания платных не образовательных услуг ГБОУ Школа №2001, положения ГБОУ Школа № 2001 «О системе оплаты труда», а также на основании заключённых договоров об оказании платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление платной услуги по фотосъемке учащихся в период с **01.02.2017** года по **28.02.2017** года на основании заключенных договоров, Положения о порядке оказания платных не образовательных услуг ГБОУ Школа № 2001.
2. Утвердить списочный состав получателей услуги (приложение № 1).
3. Утвердить расчет хозяйственных расходов для организации и обеспечения функционирования услуги по фотосъемке учащихся (приложение № 2).
4. Утвердить калькуляцию затрат по оказанию платных услуг и стоимость платной услуги для одного потребителя (приложение № 3) на основе утвержденного расчета цены за оказание платной услуги (приложение № 4).
5. Утвердить смету на проведение платных услуг по фотосъемке (приложение № 5).
6. Установить график проведения фотосъемки учащихся (приложение № 6).
7. Утвердить штатное расписание по данной услуге (приложение № 7).
8. Утвердить тарификацию сотрудников, участвующих в оказании платной услуги по фотосъемке учащихся (приложение № 8).
9. Утвердить расчет стоимости возмещения коммунальных услуг по платной услуге по фотосъемке учащихся (приложение № 9).

10. Утвердить форму договора для оказания платной услуги по фотосъемке учащихся (приложение № 10).
11. **Васильевой Н.А.**, бухгалтеру I категории, обеспечить выдачу платежных документов, актов об оказании услуг, счетов-фактур, обработку поступления денежных средств, **Артамонову А.Б.**, секретарю УЧ предоставить исчерпывающую информацию о фактах отсутствия поступления платежей за оказанные услуги.
12. **Артамонову А.Б.** обеспечить своевременное подписание договоров, актов выполненных работ и счетов-фактур.
13. **Артамонову А.Б.** обеспечить своевременную выдачу готовых альбомов законным представителям обучающихся.
14. **Михайловой И.Я.**, специалисту по кадрам, обеспечить своевременный прием и тарификацию сотрудников, обеспечивающих предоставление платной услуги фотосъемки учащихся, своевременное предоставление табеля учета рабочего времени сотрудников.
15. **Огорелковой Е.П.**, бухгалтеру I категории, обеспечить начисление заработной платы сотрудникам, обеспечивающим предоставление платной услуги фотосъемки учащихся на основании Положения о системе оплаты труда, утвержденной калькуляции затрат по оказанию платных услуг, в соответствии с тарификацией сотрудников, табелем учета рабочего времени сотрудников.
16. **Федосеевой М.В.**, главному бухгалтеру обеспечить контроль за состоянием расчетов с физическими и юридическими лицами, за начислением заработной платы и взносами в фонды.
17. Обеспечить своевременную уборку помещений, используемых для проведения фотосъемки. Ответственные – завхозы дошкольных отделений **Федорова Т.Г.**, **Вольнова А.К.**, **Чурзина Л.Н.**, **Глебова Н.С.**
18. Контроль за исполнением сметы доходов и расходов и Плана ФХД возложить на **Шеронову Е.В.**, заместителя директора
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Бойков

Утверждаю»

Директор А.А. Бойков



Приложение № 2
к приказу № 103/10 от 01.02.2018 года

РАСЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ ПО ФОТОСЪЕМКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Название	Ед. измерения	Цена	Норматив расхода	Тип расчета	Расчетное кол-во	Договорное кол-во	Стоимость
Бумага (приказы, платежки, договоры ,акты, счета-фактуры)	пачка	252,00р.	0,5	Константа	0,5	0,5	126,00р.
Универсальное моющее средство	литр	36,00р.	0,2	Константа	0,2	0,2	7,20р.
Резиновые перчатки	пара	38,00р.	1	Константа	1	1	38,00р.
Мешки хозяйственные	штук	4,00р.	2	Константа	2	2	8,00р.
Готовые фотоальбомы	штук	35,76р.	1	По количеству получателей	92	92	3 290,00р.
469,20р.							
Название	Ед. измерения	Цена	Норматив расхода	Тип расчета	Расчетное кол-во	Договорное кол-во	Стоимость
Заправка картриджа	1 раз	600,00р.	1	Константа	1	1	600,00р.
Вывоз мусора	-	0.0741977 руб. за чел. в час		*чел*часы	-	-	20,76р.
620,76р.							

Утверждаю

Директор А.А. Бойков



Приложение № 3
к приказу № 103/10 от 01.02.2018 года

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЗАТРАТ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ ПО ФОТОСЪЕМКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
УТВЕРЖДЕНИЕ СТОИМОСТИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ ПО ФОТОСЪЕМКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Статья калькуляции	Показатели для расчета	Расчет (руб.)	%
Расходы на оплату труда				
1	Заработная плата основного персонала		365,47р.	52,21
2	Заработная плата АУП		38,52р.	5,50
3	Начисления на заработную плату		122,00р.	17,43
	ИТОГО		525,99р.	75,14
Прочие расходы				
1	Оплата коммунальных и эксплуатационных услуг		0,53р.	0,08
2	Хоз. расходы		44,46р.	6,35
3	Амортизация имущества		- р.	0,00
	ИТОГО		44,98р.	6,43
	Общая стоимость услуги		570,98р.	81,57
	Рентабельность		129,02р.	18,43
	Стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя		700,00р.	100,00

Утверждаю

Директор А.А. Бойков



Приложение № 4
к приказу № 103/10 от 01.02.2018 года

РАСЧЕТ ЦЕНЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	48 391,53р.
2	Затраты на приобретение материальных запасов	4 089,96р.
3	Сумма начисленной амортизации здания и оборудования, используемого при оказании платной услуги	- р.
4	Иные затраты связанные с оказанием платной услуги	0.00
5	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	48,44р.
6	Итого затрат (Стр.6 = стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4 + стр. 5)	52 529,92р.
7	Прибыль	11 870,08р.
8	Цена на платную услугу без НДС (Стр.8 = стр. 6 + стр. 7)	64 400,00р.
Общая сумма дохода		64 400,00р.
Стоимость платной услуги на одного ребенка в месяц составит		700,00р.

Утверждаю

Директор А.А. Бойков



Приложение № 5
к приказу № 103/10 от 01.02.2018 года

**СМЕТА
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ ПО ФОТОСЪЕМКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Доходы

Наименование показателя	Код аналитики	Сумма (руб.)
доход от оказания платных образовательных услуг	130	64 400,00р.
Итого		64 400,00р.

2. Расходы

Наименование показателя	Код аналитики	ФОТ (без отпускных)	Отпускные	Сумма (руб.)
Фонд развития ОУ				11 870,08р.
Оплата труда с начислениями	210			48 391,53р.
заработная плата всего	211	28 190,40	8 659,17	36 849,57р.
заработная плата основного персонала	211	25 502,40	7833,501706	33 335,90р.
заработная плата АУП	211	2 688,00	825,665529	3 513,67р.
начисления на выплаты по оплате труда	213			11 128,57р.
из них начисления на выплаты по оплате труда основного персонала				8 513,50р.
Приобретение работ, услуг	220			669,20р.
коммунальные услуги	223			48,44р.
работы, услуги по содержанию имущества	225			620,76р.
Приобретение нефинансовых активов	300			3 469,20р.
материальных запасов	340			3 469,20р.
Итого				64 400,00р.

Приложение № 1

Расчет доходной части сметы:

стоимость услуги:	700,00р.
количество потребителей:	92
количество месяцев оказания услуги:	4
общий доход от оказания услуги:	64 400,00р.